

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема документов граждан, поступающих на обучение в ДДТ Кольского района, постановки на учет и зачисления учащихся в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Кольского района Мурманской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием документов граждан, поступающих на обучение в ДДТ Кольского района, постановки на учет, зачисление, перевод и отчисление учащихся в ДДТ Кольского района при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.12.2015 №2370 «О вводе в эксплуатацию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным и дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.12.2013 №2570 «Об утверждении административного регламента Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в учреждениях регионального значения»;
- Распоряжением Правительства Мурманской области №38-РП от 06 марта 2020 г. «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области №462 от 19 марта 2020 г. «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области»;
- Постановлением Администрации Кольского района № 364 от 20.03.2020 "Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Кольском районе»;
- Уставом ДДТ Кольского района;
- Другими локальными актами, регулирующими деятельность ДДТ Кольского района.

1.3. В объединения по интересам (кружки, клубы, ансамбли, театр и другие) принимаются все желающие дети в возрасте от 5 лет (по состоянию на 01 сентября текущего года) до 18 лет.

1.4. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года, прекратить занятия до окончания учебного года.

1.5. При зачислении для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному профилю.

1.6. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.7. При приеме детей в объединения ДДТ Кольского района не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.8. Обучение в ДДТ Кольского района ведется на официальном языке Российской Федерации – русском языке.

1.9. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на адаптивные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскую справку установленного образца.

2. Организация приема обучающихся в ДДТ Кольского района

2.1. Прием в ДДТ Кольского района для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (или законных представителей детей).

2.2. Прием документов граждан, поступающих на обучение в ДДТ Кольского района, осуществляется непосредственно в ДДТ Кольского района по адресу: г. Кола, ул. Победы д.7 в соответствии с графиком работы ДДТ.

2.3. Администрация ДДТ Кольского района при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.4. Для возникновения образовательных отношений и зачисления учащихся в ДДТ Кольского района предоставляются следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных учащегося, родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления)
- копия документа удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- медицинскую справку о состоянии здоровья гражданина с заключением возможности заниматься в физкультурно-спортивных объединениях дополнительного образования;
- копии документов, подтверждающие преимущественное право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДДТ Кольского района.

2.5. Помимо документов, установленных пунктом 2.4. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.6. Постановка на учет граждан, поступающих на обучение в ДДТ Кольского района, осуществляется ответственным сотрудником учебно-методического отдела.

2.7. Постановка на учет производится путем регистрации поступивших заявлений в соответствии с датой и временем поступления заявления в журнале регистрации заявлений о зачислении заявителя (ребенка заявителя) на текущий учебный год, и формированием соответствующего п. 2.4 настоящего Положения, пакета документов Заявителя.

3. Зачисление учащихся в ДДТ

3.1. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ДДТ Кольского района незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

3.2. Зачисление учащихся в ДДТ Кольского района осуществляется путем формирования групп и составления списка учащихся на основании заявлений граждан в соответствии с учебным планом на текущий учебный год, требованиями СанПиН 1.2.3685-21 утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г., требованиями №СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного врача России от 28.09.2020 в порядке очередности поступления заявлений на обучение по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.3. Зачисление на обучение в ДДТ Кольского района оформляется приказом директора учреждения.

3.4. Количество групп в объединениях ДДТ Кольского района устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, исходя из предельной наполняемости по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с Уставом ДДТ Кольского района.

3.5. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом ДДТ Кольского района, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с требованиями утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», как правило, с 1 мая текущего года по 10 сентября текущего года. Предварительная и электронная запись не осуществляется.

3.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, ДДТ Кольского района имеет право объявить дополнительный прием в детские объединения.

3.7. Данные учащихся, зачисленных в ДДТ Кольского района, и их родителей (законных представителей) заносятся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – АИС) ответственным сотрудником учебно-методического отдела.

3.8. Педагоги дополнительного образования своевременно информируют сотрудников учебно-методического отдела об изменении состава учащихся, наличии вакантных мест в объединениях и прекращении образовательных отношений с учащимися в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся ДДТ Кольского района.

3.9. Сотрудники учебно-методического отдела организуют систематизацию, обработку и хранение документов заявителей в помещении с ограниченным доступом, подают информацию о наличии вакантных мест в объединениях вакантных мест в объединениях на Интернет-сайт ДДТ Кольского района, в случае прекращения образовательных отношений с учащимися, вносят необходимую информацию в АИС. Прекращение образовательных отношений с учащимися оформляется приказом директора об отчислении из объединений ДДТ Кольского района на текущий учебный год не позднее 10 числа текущего месяца.

3.10. Предоставление государственной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется с момента подачи заявления о зачислении в объединения ДДТ Кольского района.

3.11. При наличии нескольких кандидатов, имеющих право на зачисление, места предоставляются с учетом даты регистрации заявления.

3.12. В предоставлении государственной услуги, услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может быть отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест в объединениях ДДТ Кольского района;
- при наличии медицинских противопоказаний к занятию ребенком определенными видами деятельности;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при установлении по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

3.13. Результатом получения государственной услуги является:

- информирование заявителя о предоставлении услуги, либо об отказе в ее предоставлении;
- зачисление ребенка в ДДТ Кольского района;

- постановка на учет детей, претендующих на обучение в ДДТ Кольского района, но не получивших услугу в результате отсутствия вакантных мест в объединениях.

4. Ответственность за исполнение процедуры приема документов граждан, поступающих на обучение в ДДТ Кольского района, постановки на учет и зачисления учащихся в ДДТ Кольского района

4.1. Должностные лица ДДТ Кольского района, ответственные за исполнение процедуры приема документов граждан, поступающих на обучение в ДДТ Кольского района, постановки на учет и зачисления учащихся в ДДТ Кольского района, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за неразглашение персональных данных заявителей. Персональная ответственность должностных лиц в ДДТ Кольского района закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых руководителем ДДТ Кольского района.

4.2. Администрация ДДТ Кольского района осуществляет контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, за законностью и обоснованностью принимаемых решений о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги).

4.3. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении процедуры приема документов, постановки на учет и зачисления учащихся в ДДТ Кольского района определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация информирования лиц, поступающих в ДДТ Кольского района

5.1.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте <https://ddt-kola.nubex.ru/> размещены:

- Устав ДДТ Кольского района;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Перечень реализуемых программ;
- Информация о персонифицированном учете ребенка;
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие внедрение персонифицированного дополнительного образования в Кольском районе;
- Контактные данные.

Также родители (законные представители) могут ознакомиться с данными документами в традиционном, бумажном виде.

5.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

6. Дополнительные условия при приеме

6.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

6.2. Прием учащихся в объединения второго и последующих годов обучения возможен по решению аттестационной комиссии в случае успешного прохождения тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
